

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola
Praha 9 - Horní Počernice
Ratibořická 1700



Tel. / fax: 281 92 32 96

E-mail : skola@zs-hp.cz

Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti: 1. 9. 2025

Obsah:

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	3
OBECNÁ USTANOVENÍ	3
POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY	3
PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ.....	3
USTANOVENÍ O PLATBÁCH	4
ORGANIZACE ČINNOSTI	4
POVINNOSTI A PRÁVA ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	6
POVINNOSTI A PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	7
<i>Zákonní zástupci mají zejména povinnost:</i>	<i>7</i>
<i>Zákonní zástupci mají zejména právo:</i>	<i>7</i>
<i>Účastník zájmového vzdělávání může být vyřazen ze školní družiny z těchto důvodů:</i>	<i>7</i>
BOZP	7
DOKUMENTACE	7
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je přednostně určena pro žáky prvního stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky zájmového vzdělávání (dále jen účastníky) nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka. Vychovatelky jednotlivých oddělení zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Školní družina je určena žákům prvního stupně. Přednost mají žáci nižších ročníků – tedy žáci prvních a druhých tříd. Poté se doplňují volná místa žáky vyšších tříd do naplnění kapacity.

O zařazení účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky a uhrazení poplatku za školní družinu na dané pololetí předem. Rozhodování se neřídí správním řádem. Přijetí žáka do ŠD tedy není nárokové.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijati do školní družiny po zaplacení poplatků na dané období (září až prosinec a leden až červen) a po vyplnění přihlášky, v nichž jsou uvedeny základní údaje, jak je vyžaduje školní matrika – školský zákon § 28, odst. 3. Jde o tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem školy poskytnut
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu (případně doručovací adresa) a telefonické spojení

Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, včas ohlásit změny v údajích.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka zájmového vzdělávání a způsob jeho odchodu z družiny, kdo si účastníka smí / nesmí vyzvedávat. Tyto údaje jsou zaznamenány na zadní straně přihlášky.

Tomu, kdo není zapsán na přihlášce, nebude účastník vydán. Ve výjimečných situacích může být účastník zájmového vzdělávání na žádost rodičů předán jiné osobě, která se prokáže občanským průkazem a lístkem od rodičů.

Pokud dojde k případnému nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do ukončení provozní doby ŠD, vychovatelky se snaží zajistit jeho bezpečné předání jí dostupným způsobem. Opakované nevyzvednutí lze posuzovat jako důvod k vyloučení účastníka ze ŠD, o němž rozhoduje ředitelka školy.

Sourozenci mladší 18 let vyzvedávají účastníky zájmového vzdělávání dle času, který určili zákonní zástupci na přihlášce. Pokud si zákonní zástupci přejí vyzvedávat účastníka nezletilým sourozencem v různou hodinu, napíší na přihlášku kdykoliv. Je také nutné napsat dodatek o právní zodpovědnosti při převzetí.

Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník zájmového vzdělávání odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na přihlášce, sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce družině písemně, opět s dodatkem o převzetí právní zodpovědnosti.

Účastníci zájmového vzdělávání nepošílají lístečky po spolužácích ani je neodevzdávají své třídní učitelce.

Z bezpečnostních důvodů nelze účastníky zájmového vzdělávání uvolnit na základě telefonátu ani zasláním faxu či mailu. Pokud si je rodiče budou chtít vyzvednout hned po obědě, čekají účastníci zájmového vzdělávání do jejich příchodu vždy v družině, nikoli v šatně nebo před budovou.

Účastníci zájmového vzdělávání tedy odcházejí z družiny sami pouze tehdy, pokud to mají uvedeno na přihlášce. V době od 13:30 – 15:00 bude probíhat v družině zájmová činnost nebo za příznivého počasí procházka po okolí školy, tedy v tuto dobu účastníci sami neodcházejí.

Po opuštění školní budovy přebírají za účastníky zájmového vzdělávání odpovědnost rodiče.

Z kroužků zpět do družiny se děti již nevrací, a to ani z kroužků na naší škole.

Ustanovení o platbách

Za pobyt ve školní družině se platí 450,-Kč měsíčně. Tento poplatek je příspěvek na neinvestiční náklady na družinu. Platba je splatná předem a provádí se převodem na účet školy dvakrát do roka, a to do 1. 9. (na měsíce září až prosinec – 1 800,-Kč), a do 1. 1. (na měsíce leden až červen – 2 700,-Kč).

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Organizace činnosti

Provoz družiny:	ranní družina	6:30 – 7:40 hodin
	odpolední družina	11:40 – 17:00 hodin

Provoz ranní družiny je od 6:30 – 7:40 hodin pouze na malé budově školy. Příchod účastníku zájmového vzdělávání do ranní družiny je ukončen v 7:15 hodin. Ranní družina je určena účastníkům, jejichž rodiče se o ně z pracovních důvodů nemohou v tuto dobu postarat. Účastníci zájmového vzdělávání přicházejí dle potřeby rodičů. U vchodu zazvoní, vychovatelka otevře a mohou vstoupit do budovy. V šatně si odloží, přezují se a jdou do oddělení, které je právě v provozu. Při ranní službě je v provozu vždy jedno

oddělení pro obě budovy. S prvním zazvoněním v 7:40 hodin, kdy se budovy otevírají, účastníci zájmového vzdělávání odcházejí do svých tříd, kde již drží dozor paní učitelky.

Další provozní doba školní družiny navazuje na konec vyučování a končí v 17:00. Do školní družiny přicházejí účastníci zájmového vzdělávání po skončení vyučování. Po 15 hodině mohou být oddělení slučována dle rozpisu.

Do školní jídelny na oběd odcházejí účastníci zájmového vzdělávání se svojí paní vychovatelkou ve dvou časových intervalech – dle ukončení školního vyučování, a to okolo 12:00 a 13:00 hodiny, v době, kdy je již jídelna uvolněna. Vychovatelka dohlíží na kulturu stolování, malým účastníkům pomáhá s tácy i nápojem. Snaží se jim co nejvíce zjednodušit a zpříjemnit stravování.

Činnost ŠD probíhá ve vlastních prostorách, umístěných ve druhém patře malé budovy a ve třetím patře velké budovy základní školy.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka školy stanovuje touto směrnici nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem – max. 30 účastníků
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s vedením školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem vždy na jedné ze škol v Horních Počernicích. Daná škola je na začátku roku určena rozpisem vypracovaným vedoucí odboru školství a kultury. Provoz družiny v době školního vyučování a školních prázdnin je legislativně podložen vyhláškou 74/2005 Sb., § 8, odst. 1),2) a 3).

O zajištění provozu školních družin informují vychovatelky rodiče na začátku školního roku. Ve školních jídelnách se během prázdnin nevaří. Provoz družiny je od 7:00 do 16:00 hodin. Účastník se musí do družiny dostavit do 8:00 s vyplněnou přihláškou.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů ředitelky školy.

Rodiče nevstupují do budov, k vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání používají videotelefon.

Rodiče si mohou účastníky zájmového vzdělávání vyzvedávat kdykoliv od konce vyučování do 13:30 hodin a potom po 15:00 hod. V době od 13:30 – 15:00 bude probíhat v družině zájmová činnost nebo za příznivého počasí procházka po okolí školy.

Pokud si rodiče ze závažných důvodů budou potřebovat vyzvednout účastníky zájmového vzdělávání v době od 13:30 – 15:00 hodin, oznámí tuto skutečnost předem písemně své vychovatelce. Pokud jsou účastníci zájmového vzdělávání vyzvedávání staršími sourozenci, kteří mají vyučování do 13:30 hodin, budou tyto děti po domluvě uvolněny.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a také přípravu na vyučování.

Účastníkům zájmového vzdělávání je činnost nabídnuta přiměřeně jejich věku, ale vykonávají ji zcela dobrovolně. Důležité je, aby všechny činnosti přinášely účastníkům zájmového vzdělávání kladné emoce a též se jim dostalo následného ocenění. Mohou potom objevovat sami sebe a vytvářet si žádoucí sociální kontakty, získávat nové poznatky.

Účastníci zájmového vzdělávání se učí žít společně v kolektivu, mají svá práva, ale i své povinnosti, osvojují si pravidla společenského chování a řeší své problémy, pracují jako členové týmu a pěstují zdravý životní styl.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, nejčastěji se zařazují po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka zájmového vzdělávání, umožňují jim seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování** – zahrnuje okruh činností s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Jedná se o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a uplatňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD. Po 15. hodině si účastníci zájmového vzdělávání 3. a 4. tříd mohou s písemným souhlasem rodičů vypracovávat domácí úkoly. Není to však povinná činnost školní družiny a vychovatelka úkoly účastníkům neopravuje.

Dbáme na dodržování pitného režimu. Účastníci zájmového vzdělávání se mohou kdykoliv občerstvit s sebou přinesenými nápoji.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy. Mimořádné akce uvádí ředitelka školy v týdenním plánu. ŠD může pořádát různé akce (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou poskytovány za úplatu.

Povinnosti a práva žáků

- Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.
- Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen na viditelném místě.
- Pokud účastník úmyslně zničí vybavení nebo zařízení školní družiny, je rodič (zákonný zástupce) povinen tuto škodu odstranit nebo finančně uhradit.
- Účastníci, kteří mají šatnu ve velké budově, mají buď dvoje přezůvky, nebo si je musí přenášet s sebou.
- Účastníci mají zákaz naklánění se z oken, zákaz manipulace s okny, s žaluziemi a hlavicemi radiátorů.
- Kázeňské přestupky řeší vychovatelka hned, závažnější ve spolupráci s rodiči, třídním učitelem a výchovnou poradkyní.
- Pokud účastník soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví svoje nebo ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD, soustavně narušuje školní řád a řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.
- Do školní družiny není dovoleno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho samotného nebo zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo by ohrožovaly jeho mravní výchovu. Dále není dovoleno nosit do ŠD makety zbraní, nožů a jejich napodobeniny.

- Účastník nenosí do školní družiny cenné věci ani vyšší finanční částky. Za tyto věci v případě ztráty škola neodpovídá.
- Účastníci mají zákaz používání mobilních telefonů v prostorách školní družiny. V případě potřeby ohlásí tuto skutečnost své vychovatelce.
- Účastníci se na pobyt venku mohou převlékat a toto převlečení mohou mít v šatně pověšené v sáčku, stejně jako přezůvky. Vše musí být podepsané.
- Účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů ŠD a hodnocení své denní činnosti.
- Dle pitného režimu mají účastníci právo užívat s sebou přinesené nápoje.

Povinnosti a práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají zejména povinnost:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat ho.
- Řádně zdůvodňovat nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání, zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení.
- Včas uhradit platbu za ŠD.
- Vyzvedávat si účastníka ve stanovené době, při opakovaném nevyzvedávání, může být účastník zájmového vzdělávání rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka.
- Kontrolovat zprávy v Bakalářích.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školní družině.

Zákonní zástupci mají zejména právo:

- Vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých účastníků, právo být informováni o průběhu vzdělávání.
- Mají právo být informováni o chování účastníka ve školní družině.
- Mají právo být informováni o akcích ŠD, podávat návrhy vychovatelkám nebo ředitelce školy na zkvalitnění práce družiny.

Účastník zájmového vzdělávání může být vyřazen ze školní družiny z těchto důvodů:

- Závažné kázeňské problémy
- Nezaplacení poplatku
- Časté porušování časového provozu školní družiny

BOZP

Pro činnost ve školní družině platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci zájmového vzdělávání přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých účastníků zájmového vzdělávání
- přihlášky, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky účastníků
- řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin
- školní vzdělávací program školní družiny

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
PhDr. Ing. Hana Kindlová, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

PhDr. Ing. Hana Kindlová
ředitelka školy