Jednací řád školské rady

při Základní škole, Praha 9 – Horní Počernice, Ratibořická 1700

Článek 1 – Úvodní ustanovení

(1) Školská rada vykonává svou působnost podle § 167 (zřízení, složení a fungování) a § 168 (kompetence) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon").

(2) Členové školské rady jsou povinni při své činnosti dodržovat předpisy o ochraně osobních údajů a zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými se v souvislosti s činností školské rady seznámí.

Článek 2 – Předseda školské rady

Školská rada volí ze svých členů předsedu nadpoloviční většinou přítomných členů. Předseda vykonává funkci po dobu svého členství ve školské radě. Nová volba předsedy proběhne, zanikne-li předsedovi členství ve školské radě nebo vzdá-li se funkce předsedy. Předseda svolává a řídí zasedání školské rady a zastupuje ji navenek. V jeho nepřítomnosti řídí zasedání jím pověřený člen školské rady jako předsedající.

Článek 3 – Svolávání zasedání

Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovenou školským zákonem. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady nejpozději 14 dní před jejím zasedáním.

Předloží-li ředitel školy ke schválení výroční zprávu o činnosti školy, školní řád nebo pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, svolá předseda zasedání tak, aby školská rada rozhodla do 1 měsíce od jejich předložení (§ 168 odst. 3 školského zákona). V naléhavých případech lze zasedání svolat i v kratší lhůtě.

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání předsedy.

Článek 4 – Program jednání

Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jím pověřeného člena školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy.

V úvodu zasedání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 5 – Podklady a účast na zasedání

Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady doručeny alespoň 7 dní před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.

Článek 6 – Usnášení

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Nadpoloviční většinou všech svých členů se školská rada usnáší při přijetí a změnách tohoto jednacího řádu (§ 167 odst. 7 školského zákona) a ve všech věcech podle § 168 odst. 1 školského zákona. V ostatních věcech, zejména procedurálních a organizačních, se školská rada usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů je návrh zamítnut.

Má-li člen školské rady na projednávané věci osobní zájem nebo se touto věcí zabýval či zabývá z titulu jiné funkce, zejména jako zaměstnanec zřizovatele nebo školy, oznámí tuto skutečnost před jejím projednáním. Oznámení se uvede v zápisu. Člen se v takovém případě zpravidla zdrží hlasování.

Článek 7 – Zápis

Z každého zasedání školské rady pořizuje zápis pověřený člen školské rady a ověřuje ho předseda. K zápisu se přikládá prezenční listina. Zápis obsahuje přijatá usnesení a výsledky hlasování; neobsahuje osobní údaje žáků a jejich rodin. Zápis se rozesílá všem členům školské rady a řediteli školy elektronickou poštou do 14 dnů od zasedání; zřizovateli na jeho žádost.

Článek 8 – Jednání a hlasování na dálku

(1) V případě potřeby může probíhat jednání školské rady formou videokonference. Pro usnášení platí článek 6.

(2) Mimo zasedání může školská rada rozhodovat hlasováním na dálku prostřednictvím skupiny „ŠR ZŠ Ratibořická – hlasování“ v aplikaci WhatsApp (dále jen „hlasovací skupina“). Hlasovací skupina slouží výhradně k vyhlášení hlasování, odeslání hlasů, jejich potvrzení a oznámení výsledku; diskuse k návrhům probíhá mimo ni (čl. 8 odst. 9). Členy hlasovací skupiny jsou pouze členové školské rady, správcem je předseda. Člen, který WhatsApp nepoužívá, hlasuje elektronickou poštou; jeho hlas má stejnou platnost.

(3) Hlasování vyhlašuje předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen, zprávou v hlasovací skupině. Zpráva obsahuje označení „HLASOVÁNÍ“ s pořadovým číslem, přesné znění návrhu usnesení, podklady nebo odkaz na ně a lhůtu pro hlasování (datum a hodinu). Podklady se současně rozešlou všem členům elektronickou poštou. Lhůta pro hlasování nesmí být kratší než 3 pracovní dny, v naléhavých případech 24 hodin.

(4) Člen hlasuje odpovědí na zprávu o vyhlášení hlasování slovy PRO, PROTI nebo ZDRŽUJI SE. Platí první odeslaná odpověď; hlas nelze změnit ani odvolat. K dalším odpovědím, dodatečně upraveným zprávám, reakcím (emoji) ani hlasování v anketě se nepřihlíží. Smazáním odpovědi se hlas neodvolává. Předseda každý přijatý hlas průběžně potvrdí v hlasovací skupině zprávou „Zaznamenáno: jméno – hlas“; nesouhlasí-li člen s potvrzením, ozve se bez zbytečného odkladu.

(5) Kterýkoli člen může do konce lhůty napsat „NA ZASEDÁNÍ“. Hlasování se tím ukončí bez výsledku a předseda zařadí věc na nejbližší zasedání. Jde-li o dokument podle článku 3 odst. 2, svolá předseda zasedání, i formou videokonference, tak, aby byla dodržena lhůta 1 měsíce.

(6) Ve věcech podle § 168 odst. 1 školského zákona je usnesení přijato, jestliže pro něj ve lhůtě hlasovala nadpoloviční většina všech členů školské rady. V ostatních věcech je hlasování platné, jestliže ve lhůtě hlasovala nadpoloviční většina všech členů (za hlasujícího se považuje i člen, který se zdržel), a usnesení je přijato, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina hlasujících. Člen, který ve lhůtě neodpověděl, se považuje za nehlasujícího.

(7) Po uplynutí lhůty, nebo dříve, pokud již hlasovali všichni členové, oznámí předseda výsledek v hlasovací skupině se jmenovitým uvedením hlasů a bez zbytečného odkladu pořídí export chatu hlasovací skupiny. Do 3 pracovních dnů rozešle předseda výsledek elektronickou poštou všem členům a řediteli školy. Výsledek obsahuje znění usnesení, jmenovité hlasování a výsledek; export chatu je jeho přílohou. Výsledek se uvede v zápisu z nejbližšího zasedání a export se uchovává spolu se zápisy.

(8) Hlasováním na dálku nelze rozhodnout o přijetí a změnách jednacího řádu, o volbě předsedy, o návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy ani o předchozím souhlasu se jmenováním ředitele školy (§ 168 odst. 1 písm. i) a j) školského zákona).

(9) Pro běžnou komunikaci a diskusi k návrhům slouží samostatná skupina „ŠR ZŠ Ratibořická“ v aplikaci WhatsApp, případně elektronická pošta. Hlasy odeslané mimo hlasovací skupinu se nezapočítávají. Mizející zprávy musí být v obou skupinách vypnuty. Osobní údaje žáků a jejich rodin se ve skupinách nesdílejí. Podněty, které takové údaje obsahují, projednává školská rada přednostně ústně na zasedání; písemně se předávají jen v nezbytném rozsahu a pokud možno bez údajů umožňujících identifikaci osob.

Článek 9 – Podněty, oznámení a stížnosti

Školská rada projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb (§ 168 odst. 1 písm. h) školského zákona). Přijímá je předseda prostřednictvím kontaktu zveřejněného na webových stránkách školy a předloží je na nejbližším zasedání. Školská rada je projedná a podle povahy věci podá podnět nebo oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství nebo dalším orgánům státní správy.

Článek 10 – Změny jednacího řádu

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou nadpoloviční většinou všech jejích členů.

Článek 11 – Účinnost

Tento jednací řád byl schválen na zasedání školské rady dne 3.11.2026 v souladu s § 167 odst. 7 školského zákona a nabývá účinnosti dnem schválení. Zveřejňuje se na webových stránkách školy.

V Praze dne 3.11.2026

.....
Martina Neuvirt
předsedkyně školské rady

Jana Jeřábková

Příloha č. 1 – Vzory zpráv pro hlasování ve skupině

a) Vyhlášení hlasování (píše předseda)
HLASOVÁNÍ č. 1/2026
Návrh usnesení: „Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2025/2026.“
Podklady: výroční zpráva v příloze, zasláno také e-mailem dne 20. 10. 2026.
Lhůta: do pátku 24. 10. 2026, 20:00.
Hlasujte odpovědí na tuto zprávu: PRO / PROTI / ZDRŽUJI SE.
Kdo chce věc projednat na zasedání, napište do lhůty: NA ZASEDÁNÍ.

b) Hlas člena (odpověď na zprávu s hlasováním)
PRO

b2) Potvrzení hlasu (píše předseda po každém hlasu)
Zaznamenáno: J. Jeřábková – PRO

c) Oznámení výsledku (píše předseda)
VÝSLEDEK HLASOVÁNÍ č. 1/2026
Usnesení „Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2025/2026.“ bylo PŘIJATO.
PRO (5): … PROTI (0): – ZDRŽEL/A SE (1): … NEHLASOVAL/A (0): –
Výsledek rozešlu e-mailem a bude uveden v zápisu z nejbližšího zasedání.

d) E-mail s výsledkem (členům a řediteli školy)
Předmět: Školská rada ZŠ Ratibořická – výsledek hlasování č. 1/2026
Text: znění usnesení, lhůta hlasování, jmenovitý výsledek, přijato/nepřijato.
Příloha: export hlasování ze skupiny.